
02004321705950024



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **432**

17 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 60

Ψήφιση Εσωτερικού Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ν. Κυκλάδων.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τους Ν. 1622/86, Ν. 2218/94 και Ν. 2240/1994.

2. Τις αρμοδιότητες που κατά καιρούς μεταβιβάστηκαν σε νόμους, διατάγματα και υπουργικές αποφάσεις στους Νομάρχες και τα Νομαρχιακά Συμβούλια.

3. Τις αριθ. 11/1995 και 44/1995 αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου για τη σύσταση Ομάδας Εργασίας.

4. Τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Νομού, όπως η πολυδιάσπαση των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η πολυνησία, η ύπαρξη τεσσάρων ήδη υπαρχόντων εν λειτουργία Επαρχείων καθώς και η σύσταση τριών νέων Επαρχείων (σύμφωνα με το Ν. 2240/1994).

5. Την πλήρη μελέτη οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που συντάχθηκε από την Ομάδα Εργασίας και η οποία υποβλήθηκε προς έγκριση στο στο Νομαρχιακό Συμβούλιο.

6. Την 1423/95 απόφαση του Γ.Γ. Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου με το οποίο κρίθηκε νόμιμη η ανωτέρω απόφαση του Ν.Σ.

αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων που έχει ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

1. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής, Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης.

2. Γραφείο Τουριστικής Ανάπτυξης.

3. Γραφείο Ήπιων Μορφών Ενέργειας και Περιβάλλοντος.

4.Γραφείο Τεχνολογικής Ανάπτυξης

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

2. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

1. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης.

2. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων – Εποικισμού και Αναδασμού.

3. Γραφείο Χορήγησης Αδειών.

4. Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης Επαρχείων.

5. ΚΕΓΕ Νάξου.

6. ΚΕΠΠΥ Νάξου.

7. Κρατικό Κτήμα Πάρου

3. Διεύθυνση Κτηνιατρικής.

1. Τμήμα Υγείας – Προστασίας των Ζώων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

3. Κτηνιατρικές Υπηρεσίες και Αγροτικά Κτηνιατρεία Επαρχείων

4. Τμήμα Αλιείας.

1. Τμήμα Αλιείας.

2. Γραφεία Αλιείας Επαρχείων

5. Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

1. Γραφείο Χορήγησης Αδειών.

2. Γραφείο Ελέγχου.

3. Γραφεία Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας Επαρχείων

6. Τμήμα Εμπορίου.

1. Γραφείο Α.Ε. – Επιμελητηρίων.

2. Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου.

3. Γραφεία Εμπορίου Επαρχείων

7. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών.

1. Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών και Χορήγησης Αδειών.

2. Γραφείο Εποπτείας και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων.

3. Γραφεία Μεταφορών και Επικοινωνιών Επαρχείων.

8. Διεύθυνση Απασχόλησης.

1. Τμήμα Όρων Εργασίας.

2. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας.

3. Γραφείο Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.
4. Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας Επαρχείων.
9. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
1. Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων.
2. Τμήμα Λιμενικών και Υδραυλικών Έργων.
3. Γραφεία Τεχνικών Υπηρεσιών Επαρχείων
Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ
10. Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.
1. Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Χωροθέτησης.
2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών.
3. Γραφεία Πολεοδομίας Επαρχείων
11. Διεύθυνση Υγείας – Πρόνοιας.
1. Τμήμα Υγείας.
2. Τμήμα Πρόνοιας.
3. Αεροϋγειονομείο.
4. Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας.
5. Γραφεία Υγείας – Πρόνοιας Επαρχείων
13. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.
2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.
3. Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Επαρχείων
14. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.
2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.
3. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
4. Γραφείο Φυσικής Αγωγής.
5. Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Επαρχείων
15. Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς.
1. Γραφείο Πολιτιστικών Θεμάτων και Παροχής Πολιτιστικών Υπηρεσιών.
2. Γραφείο Λαϊκής Επιμόρφωσης.
3. Γραφείο Αθλητικών Θεμάτων.
4. Γραφείο Αποδήμων.
5. Γραφεία Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Επαρχείων
Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
16. Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.
1. Γραφείο Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.
2. Γραφείο Εκλογών.
3. Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας.
4. Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων.
5. Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών
Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
17. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.
1. Τμήμα Προσωπικού.
2. Τμήμα Μισθοδοσίας.
3. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας.
4. Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας.
5. Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών Επαρχείων
18. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης.
2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.
3. Γραφείο Προμηθειών και Περιουσίας.
4. Γραφεία Οικονομικών Υπηρεσιών Επαρχείων.
19. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.
1. Γραφείο Οργάνωσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού.
2. Γραφείο Πληροφορικής
ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
20. Υπηρεσίες Υποστήριξης Νομάρχη, Επάρχων, Νομαρχιακών και Επαρχιακών Συλλογικών Οργάνων.
1. Γραφείο Υποστήριξης Νομάρχη.
2. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων.
3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.
4. Γραφείο Δημοσίων – Διεθνών Σχέσεων και Τύπου.
5. Νομική Υπηρεσία.
6. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ).
7. Γραφεία Υποστήριξης Επάρχων και Επαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής, Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– ο προγραμματισμός, η διαχείριση και η αξιολόγηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό,

– ο προγραμματισμός, η εκπόνηση και η αξιολόγηση Ερευνών και Μελετών που αφορούν στην οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό,

– η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση των Χωροταξικών Σχεδίων και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους,

– η διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και η ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων,

– η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών,

– η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης,

– η κατάρτιση προγραμμάτων ανάπτυξης της αλιείας και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, σε συνεργασία με το Τμήμα Αλιείας,

– η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση

των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Απασχόλησης,

– η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων, στον Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου και των Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ενωσης,

– η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, Ευρωπαϊκό Ταμείο Επιχειρήσεων, Ταμείο ΕΖΕΣ, Ταμείο Συνοχής, Ταμείο Συμβουλίου Ευρώπης, ΝΑΤΟ, ΟΗΕ, κλπ.),

– η τήρηση αρχείου των νόμων και των εκδοθέντων και εκδιδομένων κατ' εξουσιοδότηση αυτών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων και των κανονιστικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων διοίκησης των Ν.Α., η συνεχής και ανελλιπής ενημέρωση και κωδικοποίηση τους,

– η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Γραφείο Τουριστικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης του τριτογενούς τομέα του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της τουρισμού και η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων επενδυτών,

– η εκπόνηση, η διαχείριση και η αξιολόγηση Προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με το Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας,

– η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

3. Γραφείο Ήπιων Μορφών Ενέργειας και Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης των ήπιων και ανανεώσιμνων μορφών ενέργειας και η εφαρμογή Προγραμμάτων αξιοποίησής τους (ηλιακής,αιολικής,γεωθερμίας κλπ),

– η προώθηση και διάδοση εφαρμογών εξοικονόμησης ενέργειας,

– η προστασία και η διαφύλαξη του δασικού περιβάλλοντος, σε συνεργασία με το Τμήμα ΠΣΕΑ και τις Διευθύνσεις Αγροτικής Ανάπτυξης και Δασών,

– η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος και την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών,

– η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

4. Γραφείο Τεχνολογικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις νέες εξελίξεις στους τομείς της έρευνας και των τεχνολογικών εφαρμογών, σε συνεργασία με το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας και το Γραφείο Πληροφορικής,

– η μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης του δευτερογενούς τομέα του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας,

– η εφαρμογή, η διαχείριση και η αξιολόγηση Προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, σε συνεργασία με το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας,

– η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιοτεχνιών και των βιομηχανιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων, σε συνεργασία με το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας,

– ο σχεδιασμός και η εκπόνηση προγραμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι:

– η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής,

– η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων,

– ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων,

– η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων,

– η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης,

– η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής προς επίτευξη του νομαρχιακού προγράμματος αγροτικής ανάπτυξης,

– η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων,

– η έκδοση αγρονομικών διατάξεων για τη βελτίωση της ελαιοπαραγωγής, ο έλεγχος της παρασκευής βρώσιμων ελαιών, η δακοκτονία και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων,

– η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιώ-

ν,των φυτικών και ζωικών προϊόντων,

– ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προϊόντων νωπών και επεξεργασμένων οπωροκηπευτικών, σύκων και συκόπαστας, αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών, βρώσιμων ελαιών, σταφίδας (σουλτανίνας και κορινθιακής) και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών,

– η καταπολέμηση των αρουραίων και των ακρίδων,

– η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωϊκού κεφαλαίου (ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής, καθορισμός υποχρεώσεων και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων), η βελτίωση και παραγωγή των μονόπλων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων,

– η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων,

– η οργάνωση των κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων.

– η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Σχεδιασμού και Προγραμματισμού και Τεχνικών Υπηρεσιών,

– ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών,

– ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείρηση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

– η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΓΟΕΒ και η εποπτεία λειτουργίας τους.

2. Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων

– Εποικισμού και Αναδασμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων,

– η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων, με βάση τα σχέδια βελτίωσης των αγροτικών εκμεταλλεύσεων,

– η επιχορήγηση εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων και αποξηραντήριων αραβοσίτου, καθώς και η μεταβίβαση σε αυτούς με ελαττωμένη τιμή ανάλογων μηχανικών μέσων.

– η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων,

– η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση,

– η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημοσίου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινοφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων,

– η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχόμενων εκτάσεων,

– η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθέσιμων εκτάσεων,

– η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων,

– η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας,

– η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ,

– η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις,

– η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας,

– η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων,

– η χορήγηση αδείας για εκποίηση εκτάσεων,

– η αναδιανομή της γης και η μεγένθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

– η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ.Γεωργίας) και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

3. Γραφείο Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδείας καταπολέμησης των μελισσουργών,

– η (προσωρινή ή οριστική) αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων από Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών,

– η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και άδειας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις,

– η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρούμενης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων, ο καθορισμός κέντρων συγκεντρώσης γεωργικών προϊόντων και η έκδοση αδειών λειτουργίας των κέντρων διαλογής και συσκευασίας εσπεριδοειδών,

– η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης, χορήγηση αδειών ανασύστασης φυτειών σταφίδας, έγκριση των πρακτικών οικείων επιτροπών διαπίστωσης αλλοιωμένων προϊόντων σιτηρών, της αγοραστικής παρέμβασης του Δημοσίου και της εκποίησης ή καταστροφής τους) και η έκδοση αδειών εισαγωγής ή παραγωγής και πώλησης βαμβακοσπόρου,

– η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής,

– η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης (όπως άδεια ίδρυσης ιπποφορβείων, άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών),

– η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για την χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων,

– η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του για αγροτική χρήση,

– η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών,

– η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης μπορούν να λειτουργήσουν τα Γραφεία Αγροτικής

Ανάπτυξης Επαρχείων:

4. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Άνδρου
5. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Θήρας
6. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Κέας
7. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Κύθνου
8. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Μήλου
9. Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης Νάξου
10. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Αμοργού
11. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Πάρου
12. Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης Τήνου
13. ΚΕΓΕ Νάξου
14. ΚΕΠΠΥ Νάξου
15. Κρατικό Κτήμα Πάρου

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι:

– η προστασία της υγείας των ζώων,

– η χορήγηση αδειών λειτουργίας των κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων, καταστημάτων εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων, βιολογικών προϊόντων και ζωϊκών τροφίμων,

– ο έλεγχος αυτών,

– οι κτηνιατρικές εφαρμογές

– η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη και

– η ευθύνη της εφαρμογής της Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Υγείας

– Προστασίας των Ζώων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιειονοφύλακα,

– η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό,

– η παροχή άδειας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων,

– η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων,

– η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων,

– ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους,

– η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ,

– η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, τα εργαστήρια και κέντρα Τ.Σ. και νοσημάτων αναπαραγωγής,

– η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους,

– η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα κτηνιάτρους και τις υγειονομικές αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά,

– η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία,

– η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων,

– η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων,

– η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

– η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους,

– η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας,

– η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων,

– η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό,

– η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του

γάλακτος, η χορήγηση άδειας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης μπορούν να λειτουργήσουν Κτηνιατρικές Υπηρεσίες και Αγροτικά Κτηνιατρεία Επαρχείων:

3. Κτηνιατρική Υπηρεσία Άνδρου
4. Κτηνιατρική Υπηρεσία Θήρας
5. Αγροτικό Κτηνιατρείο Ίου
6. Κτηνιατρική Υπηρεσία Κέας
7. Αγροτικό Κτηνιατρείο Κύθνου
8. Κτηνιατρική Υπηρεσία Μήλου
9. Αγροτικό Κτηνιατρείο Σίφνου
10. Κτηνιατρική Υπηρεσία Νάξου
11. Αγροτικό Κτηνιατρείο Αμοργού
12. Κτηνιατρική Υπηρεσία Πάρου
13. Κτηνιατρική Υπηρεσία Τήνου
14. Αγροτικό Κτηνιατρείο Μυκόνου

Άρθρο 5

ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

– η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας,

– η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του θαλάσσιου και υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου, σε συνεργασία με το Τμήμα ΠΣΕΑ και το Γραφείο Ήπιων Μορφών Ενέργειας και Περιβάλλοντος,

– η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων,

– η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας και της ιχθυοκαλλιέργειας,

– η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων,

– η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους,

– η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα,

– η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων,η μίσθωση αλυκών από το Υπ.Γεωργίας και η επαναφορά της χρήσης αλυκών στο Υπ.Βιομηχανίας,

– η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες,

– η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς,

– η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες του Τμήματος μπορούν να λειτουργήσουν Γραφεία Αλιείας Επαρχείων:

2. Γραφείο Αλιείας Άνδρου
3. Γραφείο Αλιείας Θήρας
4. Γραφείο Αλιείας Κέας
5. Γραφείο Αλιείας Μήλου
6. Γραφείο Αλιείας Νάξου
7. Γραφείο Αλιείας Πάρου

Άρθρο 6

ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στον τομέα της δευτερογενούς παραγωγής αρμόδιο είναι το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

– η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές),

– η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους,

– η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων.

Το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών,

– η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3 και ειδικά για τη Νομαρχία Θεσ/κης μέχρι 2.000 HP και 40.000 M3),

– η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.,

– η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου,

– η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων,

– η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών,

– η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών,

– η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές

διαταξεις του νόμου,

– η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς,

– η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού, μηχανολόγου, σχεδιαστή μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.),

– η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων),

– η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών),

– η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (σχεδιασμός και χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημιώσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας),

– η χορήγηση αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP), αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων,

– η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες,

– η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

2. Γραφείο Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος,

– ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου,

– ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά,

– ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων,

– η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά,

– ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων,

– ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες του Τμήματος μπορούν να λειτουργήσουν Γραφεία Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας Επαρχειών:

3. Γραφείο Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας Μήλου

4. Γραφείο Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας Νάξου

Άρθρο 7
ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Στον τομέα της Τριτογενούς Παραγωγής αρμόδιο είναι το Τμήμα Εμπορίου.

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

– η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.),

– η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής,

– η εποπτεία του εμπορίου,

– η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων,

– η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και

– η προστασία του καταναλωτή.

Το Τμήμα Εμπορίου αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Ανωνύμων Εταιρειών – Επιμελητηρίων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η άσκηση εποπτείας σύμφωνα με τον Κ.Ν. 2190/1920 «περί Ανωνύμων Εταιρειών» όπως ισχύει επί των Ανωνύμων Εταιρειών,

– η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., καθώς και οι τροποποιήσεις τους, η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και η παροχή άδειας εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.,

– η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών των εκτιμητικών επιτροπών του άρθρου 9 του ΚΝ 2190/1920 «περί Ανωνύμων Εταιρειών»,

– η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε. καθώς και η διαχειριστική εποπτεία επί των Επιμελητηρίων,

– η έκδοση απόφασης ορισμού των αντιπροσώπων κατά τμήμα του Επιμελητηρίου,

– η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

– ο έλεγχος διαπίστωσης καταβολής του μετοχικού κεφαλαίου των Α.Ε.,

– η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία αυτών,

– η εποπτεία για τον διορισμό των Επιτροπών Επιμελητηριακής κατάταξης εμπόρων, βιομηχανιών, επαγγελματιών και βιοτεχνών στο οικείο τμήμα του Επιμελητηρίου,

– η σύσταση εκλογικής επιτροπής στο Επιμελητήριο.

2. Γραφείο Προστασίας του Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών,

– ο έλεγχος τιμών προϊόντων και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς,

– ο έλεγχος της κανονικότητας των τιμών των παρεχομένων υπηρεσιών,

– η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών,

– η έκδοση Αγορανομικών διατάξεων – δελτίων τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους,

– η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών για θέματα αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορίου, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή,

– η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για την εξακρίβωση της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων για την προστασία της κατανάλωσης,

– η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των ψυγείων, αρτοποιείων, κυλινδρόμυλων, εργοστασίων, βιοτεχνιών και βιομηχανιών στις οποίες υπάρχει αρμοδιότητα του Υπουργείου Εμπορίου προς διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων που ισχύουν,

– η έκδοση αποφάσεων για την σύσταση, διάλυση και καθορισμό τρόπου λειτουργίας των Λαϊκών Αγορών καθώς και κάθε αντικείμενο που αφορά αυτές,

– η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων,

– η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

– η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων,

– η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών,

– η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών των Επιτροπών Ποιοτικής Εξέτασης Δειγμάτων Αρτου, Φιλικού Διακανονισμού,

– η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες του Τμήματος μπορούν να λειτουργήσουν Γραφεία Εμπορίου Επαρχείων:

3. Γραφείο Εμπορίου Άνδρου
4. Γραφείο Εμπορίου Θήρας
5. Γραφείο Εμπορίου Κέας
6. Γραφείο Εμπορίου Μήλου
7. Γραφείο Εμπορίου Νάξου
8. Γραφείο Εμπορίου Πάρου
9. Γραφείο Εμπορίου Τήνου

Άρθρο 8

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στον τομέα των Δικτύων Εξυπηρετήσεων αρμόδιο είναι το Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

– ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας,

– η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους,

– η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών,

– η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, και

– η ρύθμιση θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας.

Το Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών και Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσια και ιδιωτικής χρήσης,

– η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό,

– η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία),

– η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ, Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.),

– η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών,

– η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών,

– η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων),

– η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων,

– η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκίνητων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων,

– η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγωμένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων),

– η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυ-

χίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοεράσιτέχνη και άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές,

– ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές,

– η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

2. Γραφείο Εποπτείας και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων,

– ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων,

– ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων,

– ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου , δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων,

– ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων,

– οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος

– ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό,

– ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.,

– ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες του Τμήματος μπορούν να λειτουργήσουν Γραφεία Μεταφορών και Επικοινωνιών Επαρχείων:

3. Γραφείο Μεταφορών και Επικοινωνιών Άνδρου
4. Γραφείο Μεταφορών και Επικοινωνιών Θήρας
5. Γραφείο Μεταφορών και Επικοινωνιών Μήλου
6. Γραφείο Μεταφορών και Επικοινωνιών Νάξου
7. Γραφείο Μεταφορών και Επικοινωνιών Πάρου
8. Γραφείο Μεταφορών και Επικοινωνιών Τήνου

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης είναι:

– η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων,

– η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και

– ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

Η Δ/νση Απασχόλησης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Όρων Εργασίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρησεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας,

– ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων,

– ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό,

– η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους,

– η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων,

– η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση άδειας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα),

– η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς, η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

– η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό

προσανατολισμό των ανηλίκων μισθωτών,

– η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών,

– η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

2. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία,

– η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους,

– η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων,

– η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

3. Γραφείο Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζομένους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση των συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφάλειας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α' βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους εργασίας),

– η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλείας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων,

– η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου,

– η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα, η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης μπορούν να λειτουργήσουν Επιθεωρήσεις Εργασίας Επαρχειών:

4. Επιθεώρηση Εργασίας Άνδρου
5. Επιθεώρηση Εργασίας Θήρας
6. Επιθεώρηση Εργασίας Κέας
7. Επιθεώρηση Εργασίας Μήλου
8. Επιθεώρηση Εργασίας Νάξου
9. Επιθεώρηση Εργασίας Πάρου
10. Επιθεώρηση Εργασίας Τήνου

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων στο Νομό, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

– η εκτέλεση των έργων του Νομαρχιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων,

– ο συντονισμός της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων,

– η εκτέλεση έργων τα οποία χρηματοδοτούνται από προγράμματα ή πόρους άλλων φορέων και τα οποία εκτελούνται μέσα στα γεωγραφικά όρια του Νομού,

– η κατασκευή σχολικών κτιρίων, αθλητικών εγκαταστάσεων,

– η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλης μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριούμενων), μέριμνα για τη μεταγραφή της απαλλοτριωτικής πράξης καθώς και για την πραγματοποίηση της απαλλοτρίωσης όταν πραγματοποιηθεί η παρακατάθεση της επιδικασθείσης αποζημίωσης,

– σύσταση συνεργείου για την κτηματογράφηση των απαλλοτριούμενων εκτάσεων,

– η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης, παροχή άδειας

τοποθέτησης ή αναγραφής διαφήμισης στις επαρχιακές οδούς),

– η προστασία των λιμένων καθώς και η μελέτη και κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων, καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που είναι δυνατόν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου,

– η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων λιμενικών αρχών και δημοσίων σχολών εμπορικού ναυτικού,

– η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρεμμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμμάρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών,

– η κατασκευή και μελέτη έργων προστασίας περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων υπερτοπικού ενδιαφέροντος και χαρακτήρα, και αντίστοιχων μελετών και έργων ΟΤΑ μετά από απόφαση των συμβουλίων τους,

– η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από την νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα Νομαρχιακά Μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ), η κατασκευή και συντήρηση νομαρχιακών γενικών νοσοκομείων και Κέντρων Υγείας,

– η εκπόνηση μελετών και εκτέλεση έργων και εν γένει μέριμνα τεχνικών θεμάτων βάσει συμβάσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με ΟΤΑ, Συνδέσμους, νομικά πρόσωπα της Αυτοδιοίκησης και Ν.Π.Δ.Δ. του Νομού,

– ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων,

– η απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση άδειας κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

– η μελέτη και εκτέλεση των συγκοινωνιακών έργων,

– η μελέτη και εκτέλεση των κτιριακών έργων, των Η/Μ εγκαταστάσεων και των αθλητικών έργων,

– η εποπτεία και συντήρηση των συγκοινωνιακών, των κτιριακών έργων, των Η/Μ εγκαταστάσεων καθώς και των αθλητικών έργων,

– η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

2. Τμήμα Λιμενικών και Υδραυλικών Εργων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

– η μελέτη και εκτέλεση των λιμενικών έργων,

– η εποπτεία και συντήρηση των λιμενικών έργων.

– η μελέτη και εκτέλεση των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

– η εποπτεία και συντήρηση των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης μπορούν να λειτουργήσουν Τμήματα Τεχνικών Υπηρεσιών Επαρχείων:

3. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Άνδρου
4. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Θήρας
5. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Κέας
6. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Μήλου
7. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Νάξου
8. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Πάρου
9. Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών Τήνου

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι:

– η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων,

– η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών,

– η έγκριση περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Χωροθέτησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλης και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού – πλην Αττικής και Θεσσαλονίκης, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών,

– η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους,

– η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού και το Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας,

– η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων – πλην Αττικής και Θεσσαλονίκης),

– η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων,

– ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών,

– οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας,

– ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομό-

νωσης και των φορολογικών για την έκδοση των οικοδομικών αδειών,

– η έκδοση αδειών περιτοίχησης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων,

– ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών,

– ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών,

– ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων,

– ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς),

– η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων,

– η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών,

– η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας, και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων,

– ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας,

– η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης,

– η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης μπορούν να λειτουργήσουν Πολεοδομικά Γραφεία Επαρχείων:

3. Πολεοδομικό Γραφείο Άνδρου
4. Πολεοδομικό Γραφείο Θήρας
5. Πολεοδομικό Γραφείο Κέας
6. Πολεοδομικό Γραφείο Μήλου
7. Πολεοδομικό Γραφείο Νάξου
8. Πολεοδομικό Γραφείο Πάρου
9. Πολεοδομικό Γραφείο Τήνου
10. Πολεοδομικό Γραφείο Μυκόνου

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ – ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας και Πρόνοιας είναι:

– η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής,

– η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος,

– η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου,

– η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων,

– ο έλεγχος της λειτουργίας τους και

– η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας,

– η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού,

– η προστασία των ηλικιωμένων,

– η προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων,

– η κοινωνική κατοικία,

– η χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και σωματείων κοινωφελούς χαρακτήρα,

– η εποπτεία τους και

– η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα της κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Υγείας και Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων,

– η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση και την εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού,

– η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού,

– η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Πολεοδομίας και Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,

– η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ,

– η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινόμενων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιούμενων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας,

– η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών),

– η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνικών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας),

– η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών,

– η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσο-

κομείων (πλην Αττικής),

– η εποπτεία των ιατρικών, οδοντιατρικών και φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων),

– η εφαρμογή του υγιεινομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων,

– η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερoϋγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπόμενων οικόσιτων ζώων),

– η έκδοση τοπικών υγιειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων),

– η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων,

– η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιατρούς και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

2. Τμήμα Πρόνοιας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού,

– η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζόμενων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ),

– ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων,

– η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζόμενων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας,

– η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού,

– η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.,

– η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς,

– η ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων,

– η δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε άλλο ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση,

– η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας,

– η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών,

– η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού,

– η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας ασκήσης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών,

– ο διορισμός μελών διοικητικών συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως κέντρων παιδικής μέριμνας, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών, παιδικών εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ),

– ο ορισμός μελών του διοικητικού συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας των Πολυτέκνων,

– η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των οικοδομικών συνεταιρισμών,

– η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομεία, θεραπευτήρια χρονίων παθήσεων),

– η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων,

– η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για τη κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Γραφείο Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

– η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού,

– η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού,

– η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται και κοινωνικά αλλά και από την αγορά εργασίας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού,

– η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων,

σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού,

– η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού,

– η προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης,

– η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού.

3. Αεροϋγειονομείο

Ασκεί τις αρμοδιότητες που καθορίζονται από τις διατάξεις των Α.Ν. 340/1936 και 1173/1938.

4. Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας

Ασκεί στο χώρο ευθύνης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης τις αρμοδιότητες του Κεντρικού Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης μπορούν να λειτουργήσουν Γραφεία Υγείας – Πρόνοιας των Επαρχειών:

5. Γραφείο Υγείας – Πρόνοιας Άνδρου
6. Γραφείο Υγείας – Πρόνοιας Θήρας
7. Γραφείο Υγείας – Πρόνοιας Κέας
8. Γραφείο Υγείας – Πρόνοιας Μήλου
9. Γραφείο Υγείας – Πρόνοιας Νάξου
10. Γραφείο Υγείας – Πρόνοιας Πάρου
11. Γραφείο Υγείας – Πρόνοιας Τήνου

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού,

– η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης,

– η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων,

– η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές,

– η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες,

– η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων,

– η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων,

– η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων,

– η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης μπορούν να λειτουργήσουν Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Επαρχειών:

3. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Άνδρου
4. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θήρας
5. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κέας
6. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μήλου
7. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νάξου
8. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πάρου
9. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Τήνου

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού,

– η κίνηση πιστώσεων του κρατικού προϋπολογισμού,

– η κατανομή λειτουργικών δαπανών στις σχολικές μονάδες,

– η πρόσληψη αναπληρωτών εκπαιδευτικών,

– η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης,

– η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων,

– η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές,

– η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού,

– η γραμματειακή – διοικητική υποστήριξη του ΠΥΣΔΕ κι ΠΥΣΔ/Π και του γραφείου Σχολικού Συμβούλου.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η εφαρμογή των ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας,

– η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες,

– η επιμόρφωση – μετεκπαίδευση εκπαιδευτικού προσωπικού,

– η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων,

– ο επαγγελματικός προσανατολισμός,

– η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων,

– η παροχή περιβαλλοντικής εκπαίδευσης,

– η εγγραφή – φοίτηση – αξιολόγηση μαθητών,

– η παραλαβή – κατανομή – προώθηση διδακτικών βιβλίων και εποπτικών μέσων διδασκαλίας,

– η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

3. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η εφαρμογή των ωρολογίων – αναλυιτκών προγραμμάτων και μεθόδων διδασκαλίας,

– η επιλογή των υπευθύνων τομέων των σχολικών εργαστηρίων και εργαστηρίων κατεύθυνσης,

– η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες,

– η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχλικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης,

– η εγγραφή – φοίτηση – αξιολόγηση μαθητών,

– η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών Τεχν. Εκπαίδευσης,

– η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης,

– η παροχή περιβαλλοντικής εκπαίδευσης,

– ο επαγγελματικός προσανατολισμός,

– η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα,

4. Γραφείο Φυσικής Αγωγής

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η οργάνωση, μελέτη, σχεδιασμός, προγραμματισμός, καθοδήγηση, εποπτεία, έλεγχος, και δραστηριοποίηση των σχολικών φορέων του αθλητισμού,

– η εποπτεία του σχολικού αθλητισμού, ο προγραμματισμός των σχολικών αγώνων, η διανομή του αθλητικού υλικού,

– η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβαθμίων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημοσίας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό (εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας),

– η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις,

– ο έλεγχος και η εποπτεία των γυμναστηρίων και των πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων αθλητικών σωματείων,

– η παροχή άδειας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση γυμναστηρίων,

– ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών επιτροπών διοίκησης των εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του γυμναστηρίου (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών διοίκησης γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παρ. 6 του ν.2240/1994),

– η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία,

– η απόσπαση καθηγητών φυσικής αγωγής στα γυμναστήρια.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης μπορούν να λειτουργήσουν Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Επαρχιών:

3. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Άνδρου

4. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θήρας

5. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Κέας

6. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Μήλου

7. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Νάξου

8. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Πάρου

9. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Τήνου

Άρθρο 15

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

– η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού,

– η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών,

– η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού,

– η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων,

– η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των νέων και

– η σύσφιγξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Το Τμήμα αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Πολιτιστικών Θεμάτων και Παροχής Πολιτιστικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας, καταγραφής, συντήρησης και μέτρων προστασίας και ανάδειξης των ιστορικών μνημείων και χώρων,

– προγραμματισμός ίδρυσης μουσείων και συλλογών (ιστορικού αντικειμένου),

– εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων έρευνας και καταγραφής ιστορικού και λαογραφικού υλικού,

– εκπόνηση προγραμμάτων ανάπλασης ιστορικών κτισμάτων και χώρων,

– εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων με ιστορικό περιεχόμενο για την επιμόρφωση ενηλίκων,

– η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (drive in cinema) και έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου,

– ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων,

– η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

– ίδρυση κέντρων μελετών των τοπικών κοινωνιών, της τοπικής ιστορίας και λαογραφίας, κέντρων ανάπτυξης λογοτεχνίας και τέχνης, κέντρων πληροφόρησης, καθώς επίσης και άσκηση εποπτείας τους,

– ανανέωση, εμπλουτισμός των τοπικών βιβλιοθηκών,

– εκπόνηση και εφαρμογή προγράμματος στήριξης των τοπικών πολιτιστικών φορέων και των πολιτιστικών εκδόσεων,

– η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών,

– η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων.

Οι αρμοδιότητες θα ασκούνται σε συνεργασία με την Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

2. Γραφείο Λαϊκής Επιμόρφωσης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής,

– ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμ-

μετέχουν στη ΝΕΛΕ,

– η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων, συνεδρίων και άλλων επιμορφωτικών πρωτοβουλιών, αποκλειστικά πολιτιστικού χαρακτήρα,

– η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

3. Γραφείο Αθλητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων, σε συνεργασία με το Γραφείο Φυσικής Αγωγής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

4. Γραφείο Αποδήμων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό,

– η συνεργασία με τις ανωτέρω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες του Τμήματος μπορούν να λειτουργήσουν Γραφεία Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Επαρχείων:

5. Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Άνδρου

6. Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Θήρας

7. Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Κέας

8. Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Μήλου

9. Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Νάξου

10. Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Πάρου

11. Γραφείο Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Τήνου

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα:

– αστικής και δημοτικής κατάστασης,

– εκλογών,

– ισότητας των φύλων,

– προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

Το Γραφείο αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων,

– η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας,

– η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων,

– η έκδοση διαβατηρίων,

– η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών.

2. Γραφείο Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας, και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού Κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των ΟΤΑ καθώς και των δημοψηφισμάτων,

– η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

3. Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η συγκρότηση πρωτοβαθμίων και δευτεροβαθμίων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων,

– η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου,

– η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων,

– η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής,

– η έγκριση αστυνομικών και πυροσβεστικών διατάξεων,

– η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργαστηρίου υγειονομικού ενδιαφέροντος,

– η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων,

– η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η πυροσβεστική υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων,

– η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης. Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

4. Γραφείο Ισότητας των Φύλων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του

ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του,

– η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στη αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

5. Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεων τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι:

– ο διορισμός,

– οι υπηρεσιακές μεταβολές,

– τα νοσήλεια,

– οι άδειες,

– η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α.,

– η μισθοδοσία τους και

– η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προσωπικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού,

– η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων,

– η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων,

– τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων,

– η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού,

– η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης,

– η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και των πάσης φύσεως αποδοχών και απολαβών των υπαλλήλων.

3. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης,

– η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες,

– η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους,

– η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

4. Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η πρωτοκόλληση και τήρηση του αρχείου,

– η διακίνηση της αλληλογραφίας (εισερχομένης – εξερχομένης),

– η δακτυλογράφηση ή/και εισαγωγή δεδομένων στους Η/Υ,

– η αντιγραφή, διεκπεραίωση των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων,

– η οργάνωση, ταξινόμηση, τήρηση και περιοδική εκκαθάριση του αρχείου.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης μπορούν να λειτουργήσουν Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών Επαρχείων:

5. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών Άνδρου

6. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών Θήρας

7. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών Κέας

8. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών Μήλου

9. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών Νάξου

10. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών Πάρου

11. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών Τήνου

Άρθρο 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι:

– η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού και απολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης,

– η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων,

– η βεβαίωση των επιβαλλόμενων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών,

– η πραγματοποίηση προμηθειών,

– η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και

– η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης,

– ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών,

– η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης,

– η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– η διενέργεια των πληρωμών,

– η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. Γραφείο Προμηθειών και Περιουσίας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων και άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ως και η προμήθεια αυτοκινήτων,

– η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και ΝΠΔΔ, σε συνεργασία με το Τμήμα Εμπορίου,

– η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της, σε συνεργασία με το Τμήμα Εμπορίου,

– η προστασία, απογραφή, διαχείριση και συντήρηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης μπορούν να λειτουργήσουν Γραφεία Οικονομικών Υπηρεσιών Επαρχείων:

1. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών Άνδρου
2. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών Θήρας
3. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών Κέας
4. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών Μήλου
5. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών Νάξου
6. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών Πάρου
7. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών Τήνου

Άρθρο 19

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι:

– ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών,

– η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους,

– ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.

Το Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Οργάνωσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης,

– η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης,

– η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες,

– Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση πολίτες,

– η μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες,

– η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για τη ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών,

– η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας,

– η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης,

– η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του,

– η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας,

– η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης,

– η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για την διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών γνώσεων τους, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες,

– η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Νομαρχιακών Αυτοδιοιήσεων.

2. Γραφείο Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογής,

– η επιλογή των δραστηριοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που επιβάλλεται να μηχανογραφηθούν,

– η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος (ΜΙΣ, ΓΙΣ) και του συστήματος τηλεματικής διασύνδεσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης,

– η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κλπ) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και λοιπών που θα χρησιμοποιεί η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση,

– η λειτουργία, πλήρης εκμετάλλευση, η συντήρηση και

η ανανέωση του εξοπλισμού Η/Υ, εκτυπωτών κλπ και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Άρθρο 20

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΗ, ΕΠΑΡΧΩΝ, ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη, Επάρχων, Νομαρχιακών και Επαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες αποτελούνται από τα παρακάτω Γραφεία:

1. Γραφείο Υποστήριξης Νομάρχη

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του,

– η επιμέλεια για την αλληλογραφία του, η τήρηση του αρχείου, και

– η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής,

– η συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους,

– η αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις,

– η τήρηση των πρακτικών, η κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και

– η εξυπηρέτηση των νομαρχιακών συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

4. Γραφείο Δημοσίων – Διεθνών Σχέσεων και Τύπου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων και επισήμων εορτών,

– η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών,

– η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, η πληροφόρηση των πολιτών για το έργο και γενικά για τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης,

– η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

5. Νομική Υπηρεσία

Στις αρμοδιότητές της ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

6. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ)

Το Τμήμα ΠΣΕΑ διέπεται ως προς τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Επίσης, στα πλαίσια του Γραφείου Υποστήριξης Επάρχου και Επαρχιακών Συλλογικών Οργάνων, προβλέπεται η ύπαρξη μίας οργανικής θέσης υπαλλήλου που θα ασκεί τις αρμοδιότητες του Τμήματος ΠΣΕΑ.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης μπορούν να λειτουργήσουν Γραφεία Υποστήριξης Επάρχων και Επαρχιακών Συλλογικών Οργάνων:

1. Γραφείο Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου Άνδρου

2. Γραφείο Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου Θήρας

3. Γραφείο Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου Κέας

4. Γραφείο Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου Μήλου

5. Γραφείο Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου Νάξου

6. Γραφείο Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου Πάρου

7. Γραφείο Επάρχου και Επαρχιακού Συμβουλίου Τήνου

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ

Άρθρο 21

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Οι θέσεις του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

– Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
– Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
– Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
– Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο 22

ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Α. Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ

Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1. ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
   ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
2. ΠΕ Γεωτεχνικών
   ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων
   ΠΕ Γεωλόγων
   ΠΕ Γεωπόνων
   ΠΕ Κτηνιάτρων
3. ΠΕ Εκπαιδευτικών
   ΠΕ Φυσικής Αγωγής
4. ΠΕ Θετικών Επιστημών
   ΠΕ Ιατρών
   ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής – Ιατρών Υγειονολόγων
   ΠΕ Οδοντιάτρων
   ΠΕ Φαρμακοποιών
5. ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών
   ΠΕ Επικοινωνίας – Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης
   ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων
   ΠΕ Κοινωνιολόγων
   ΠΕ Ψυχολόγων
   ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών
   ΠΕ Παιδαγωγών – Ψυχολόγων

6. ΠΕ Μηχανικών
ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων
ΠΕ Αρχιτεκτόνων
ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων
ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων – Ναυπηγών
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων)
7. ΠΕ Πληροφορικής
ΠΕ Πληροφορικής – Επιστήμης των Η/Υ και Μηχανικών Η/Υ
8. ΠΕ Λοιπών Επιστημών
ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας
ΠΕ Εικαστικών – Θεατρικών – Μουσικών Σπουδών
ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος – Περιβαλλοντολόγων
ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων
ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων – Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης
ΠΕ Χημικών
ΠΕ Χωροταξίας – Περιφερειακής Ανάπτυξης
Β. Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ
Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
1. ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και Αυτοδιοίκησης
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
2. ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας
ΤΕ Επισκεπτών/τριών Υγείας
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
ΤΕ Μαιευτικής
3. ΤΕ Πληροφορικής
ΤΕ Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
4. ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας, Αλιείας και Τροφίμων
ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας – Αλιείας
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΤΕ Τεχνολόγων Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών
ΤΕ Τεχνολόγων Οινολογίας
ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας
ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
5. ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων
ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
ΤΕ Δομικών Έργων
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (λοιπών ειδικοτήτων)
6. ΤΕ Λοιπών Ειδικοτήτων
ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων
Γ. Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ
Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
1. ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής
2. ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
3. ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων
4. ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
5. ΔΕ Τεχνικών
ΔΕ Δομικών Εργων (όλων των ειδικοτήτων)
ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων
ΔΕ Ειδικό Προσωπικό Επιζωοτίων
ΔΕ Νοσοκόμος Κτηνών
ΔΕ Γεωργοτεχνιτών
ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφείων
ΔΕ Εργοδηγών
ΔΕ Εργοδηγών – Ηλεκτρολόγων
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων
ΔΕ Σχεδιαστών
ΔΕ Σπερματεγχυτών
ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων
ΔΕ Συντήρησης Κτιρίων
Δ. Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ
Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:
1. ΥΕ Αγροφυλάκων
2. ΥΕ Επιμελητών
3. ΥΕ Εργατών
4. ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας

Άρθρο 23

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κατηγοριών ΥΕ είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β'.

Άρθρο 24

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ

1. ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού		
ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	Θέσεις:	52
2. ΠΕ Γεωτεχνικών		
ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων	Θέσεις:	3
ΠΕ Γεωλόγων	Θέσεις:	4
ΠΕ Γεωπόνων	Θέσεις:	17
ΠΕ Κτηνιάτρων	Θέσεις:	21
3. ΠΕ Εκπαιδευτικών		
ΠΕ Φυσικής Αγωγής	Θέσεις:	1
4. ΠΕ Θετικών Επιστημών		
ΠΕ Ιατρών	Θέσεις:	3
ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής – Ιατρών Υγειονολόγων	Θέσεις:	2
ΠΕ Οδοντιάτρων	Θέσεις:	1
ΠΕ Φαρμακοποιών	Θέσεις:	1
5. ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών		
ΠΕ Επικοινωνίας – Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	Θέσεις:	1
ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων	Θέσεις:	1
ΠΕ Κοινωνιολόγων	Θέσεις:	6
ΠΕ Ψυχολόγων	Θέσεις:	1
ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	Θέσεις:	1
ΠΕ Παιδαγωγών – Ψυχολόγων	Θέσεις:	1
6. ΠΕ Μηχανικών		
ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων	Θέσεις:	4
ΠΕ Αρχιτεκτόνων	Θέσεις:	7
ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	Θέσεις:	2
ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων – Ναυπηγών	Θέσεις:	3
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Θέσεις:	16
ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων)	Θέσεις:	2

7. ΠΕ Πληροφορικής
ΠΕ Πληροφορικής Επιστήμης των Η/Υ και Μηχανικών Η/Υ Θέσεις: 2
8. ΠΕ Λοιπών Επιστημών
ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας Θέσεις: 2
ΠΕ Εικαστικών – Θεατρικών – Μουσικών Σπουδών Θέσεις: 1
ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος – Περιβαλλοντολόγων Θέσεις: 4
ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων Θέσεις: 2
ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων – Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης Θέσεις: 2
ΠΕ Χημικών Θέσεις: 1
ΠΕ Χωροταξίας – Περιφερειακής Ανάπτυξης Θέσεις: 1

Άρθρο 25
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ

1. ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού και Αυτοδιοίκησης
ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού Θέσεις: 22
ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης Θέσεις: 2
2. ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας
ΤΕ Επισκεπτών/τριών Υγείας Θέσεις: 2
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας Θέσεις: 15
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας Θέσεις: 10
ΤΕ Μαιευτικής Θέσεις: 1
3. ΤΕ Πληροφορικής
ΤΕ Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Θέσεις: 7
4. ΤΕ Τεχνολογίας Γεωπονίας, Αλιείας και Τροφίμων
ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας-Αλιείας Θέσεις: 7
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Θέσεις: 6
ΤΕ Τεχνολόγων Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών Θέσεις: 3
ΤΕ Τεχνολόγων Οινολογίας Θέσεις: 1
ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας Θέσεις: 1
ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων Θέσεις: 1
5. ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Θέσεις: 3
ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών Θέσεις: 1
ΤΕ Δομικών Εργων Θέσεις: 2
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (λοιπών ειδικοτήτων) Θέσεις: 6
6. ΤΕ Λοιπών Ειδικοτήτων
ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων Θέσεις: 4

Άρθρο 26
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ

1. ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής Θέσεις: 1
2. ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού Θέσεις: 123
3. ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων Θέσεις: 6
4. ΔΕ Προσωπικού Η/Υ Θέσεις: 55
5. ΔΕ Τεχνικών
ΔΕ Δομικών Εργων (όλων των ειδικοτήτων) Θέσεις: 2
ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων Θέσεις: 4
ΔΕ Ειδικό Προσωπικό Επιζωοτιών Θέσεις: 1
ΔΕ Νοσοκόμος Κτηνών Θέσεις: 1
ΔΕ Επιμελητών Ιχθυοτροφείων Θέσεις: 1
ΔΕ Γεωργοτεχνιτών Θέσεις: 5
ΔΕ Εργοδηγών Θέσεις: 4
ΔΕ Εργοδηγών – Ηλεκτρολόγων Θέσεις: 1
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων Θέσεις: 6
ΔΕ Σχεδιαστών Θέσεις: 5
ΔΕ Σπερματεγχυτών Θέσεις: 7
ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Θέσεις: 2
ΔΕ Συντήρησης Κτιρίων Θέσεις: 1

Άρθρο 27
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ

1. ΥΕ Αγροφυλάκων Θέσεις: 26
2. ΥΕ Επιμελητών Θέσεις: 17
3. ΥΕ Εργατών Θέσεις: 2
4. ΥΕ Υδρομετρητών Θέσεις: 1

Άρθρο 28
ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:
– Ειδικός σε θέματα Πληροφορικής Θέσεις: 1
– Ειδικός σε θέματα Περιφερειακής Ανάπτυξης Θέσεις: 1
– Ειδικός σε θέματα Ενέργειας – ΑΠΕ Θέσεις: 1
– Ειδικός σε θέματα Τηλεπικοινωνιών Θέσεις: 1
– Ειδικός σε θέματα Προστασίας Περιβάλλοντος Θέσεις: 1
– Ειδικός σε θέματα Οργάνωσης – Διοίκησης Θέσεις: 1

Άρθρο 29
ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

– Γεωπόνοι Θέσεις: 11
– Ελεγκτές Ιατροί Θέσεις: 1
– Ελεγκτές Σχολίατροι Θέσεις: 1
– Διπλωματούχοι Μηχανικοί Θέσεις: 48
– Τεχνολόγοι Μηχανικοί Θέσεις: 45
– Εργοδηγοί Θέσεις: 7
– Τεχνίτες – Εμπειρικοί Τεχνίτες Θέσεις: 1
– Οδηγοί Θέσεις: 8
– Εισπράκτορες Θέσεις: 8
– Φύλακες – Νυχτοφύλακες Θέσεις: 2
– Καθαρίστριες Θέσεις: 14

Οι τομείς που έχουν ανάγκες παροδικής φύσεως, για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είναι οι ακόλουθοι:
– Αγροτικής Ανάπτυξης
– Κτηνιατρικής
– Τεχνικών Υπηρεσιών
– Πολεοδομίας – Περιβάλλοντος
– Ενέργειας
– Τηλεπικοινωνιών
– Υγείας – Πρόνοιας
– Οικονομικών Υπηρεσιών
– Οργάνωσης – Διοίκησης και Πληροφορικής

Άρθρο 30
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Το προσωπικό Ειδικών Θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων είναι το ακόλουθο:

– Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες Θέσεις: 3
– Δημοσιογράφος (Γραφείο Τύπου) Θέσεις: 1
– Δικηγόροι Θέσεις: 2

Άρθρο 31
ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον πίνακα που ακολουθεί. Σε υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες απασχολείται ειδικό επιστημονικό προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και έχουν ως αντικείμενο την άσκηση επιστημονικού έργου, επιτρέπεται η ανάθεση καθηκόντων προϊσταμένου σε υπαλλήλους ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού	ΠΕ όλων των κλάδων που είναι δυνατόν να προΐστανται των Τμημάτων
Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής, Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Χωροταξίας – Περιφερειακής Ανάπτυξης – ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α.
Γραφείο Τουριστικής Ανάπτυξης	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων
Γραφείο Ήπιων Μορφών Ενέργειας και Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων
Γραφείο Τεχνολογικής Ανάπτυξης	ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης
Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων – Εποικισμού και Αναδασμού	ΠΕ Γεωπόνων
Γραφείο Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης Επαρχείων	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΚΕΓΕ Νάξου	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
ΚΕΠΠΥ Νάξου	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Κρατικό Κτήμα Πάρου	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Διεύθυνση Κτηνιατρικής	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Υγείας – Προστασίας των Ζώων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Κτηνιάτρων
Κτηνιατρικές Υπηρεσίες και Αγροτικά Κτηνιατρεία Επαρχείων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Αλιείας	ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας
Γραφεία Αλιείας Επαρχείων	ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας
Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων
Γραφείο Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων
Γραφείο Ελέγχου	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων
Γραφεία Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας Επαρχείων	ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων
Τμήμα Εμπορίου	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Γραφείο Α.Ε. – Επιμελητηρίων	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή και Τεχνικού Ελέγχου	ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
Γραφεία Εμπορίου Επαρχείων	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Τεχνικών
Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων
Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών και Χορήγησης Αδειών	ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων
Γραφείο Εποπτείας και Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων	ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων
Γραφεία Μεταφορών και Επικοινωνιών Επαρχείων	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Διεύθυνση Απασχόλησης	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Όρων Εργασίας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας Επαρχείων	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ. – Α.Τ.Μ. – Α.Μ. – Μ.Η.)
Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Εργων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ. – Α.Τ.Μ. – Α.Μ. – Μ.Η.)
Τμήμα Λιμενικών και Υδραυλικών Εργων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ. – Α.Τ.Μ. – Α.Μ. – Μ.Η.)
Γραφεία Τεχνικών Υπηρεσιών Επαρχείων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ. – Α.Τ.Μ. – Α.Μ. – Μ.Η.)
Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ. – Α.Τ.Μ. – Α.Μ. – Μ.Η.)
Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Χωροθέτησης	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ. – Α.Τ.Μ. – Α.Μ. – Μ.Η.)
Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ. – Α.Τ.Μ. – Α.Μ. – Μ.Η.)
Γραφεία Πολεοδομίας Επαρχείων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ. – Α.Τ.Μ. – Α.Μ. – Μ.Η.) ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (Μ.Μ. – Π.Μ.)
Διεύθυνση Υγείας – Πρόνοιας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής ή ΠΕ Ιατρών – Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Κοινωνιολόγων
Τμήμα Υγείας	ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής ή ΠΕ Ιατρών – Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας
Τμήμα Πρόνοιας	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Αεροϋγειονομείο	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Ιατρών – Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών
Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Χημικών – Μηχανικών ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας
Γραφεία Υγείας – Πρόνοιας Επαρχείων	ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	*
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	*
Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Επαρχείων	*
Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	*
Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων	ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	*
Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	*
Γραφείο Φυσικής Αγωγής	*
Γραφεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Επαρχείων	*
Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Γραφείων
Γραφείο Πολιτιστικών Θεμάτων και Παροχής Πολιτιστικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος – Περιβαντολλόγων ή ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων ή ΠΕ Εικαστικών – Θεατρικών – Μουσικών Σπουδών ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών
Γραφείο Λαϊκής Επιμόρφωσης	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Γραφείο Αθλητικών Θεμάτων	ΠΕ Φυσικής Αγωγής
Γραφείο Αποδήμων	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών
Γραφεία Πολιτισμού – Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Επαρχείων	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος – Περιβαντολλόγων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων
Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών
Γραφείο Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Γραφείο Εκλογών	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής
Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών
Γραφείο Ενημέρωσης των Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Τμήμα Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού ή ΔΕ Τεχνικών
Γραφείο Κεντρικής Γραμματείας	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Γραφεία Διοικητικών Υπηρεσιών Επαρχείων	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφείο Προμηθειών και Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφεία Οικονομικών Υπηρεσιών Επαρχείων	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής	ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Γραφείο Οργάνωσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού
Γραφείο Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Υπηρεσίες Υποστήριξης Νομάρχη, Επάρχων, Νομαρχιακών και Επαρχιακών Συλλογικών Οργάνων	
Γραφείο Υποστήριξης Νομάρχη	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών	
Γραφείο Δημοσίων – Διεθνών Σχέσεων και Τύπου	ΠΕ Επικοινωνίας – ΜΜΕ ή ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων
Νομική Υπηρεσία	
Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ)	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
Γραφεία Υποστήριξης Επάρχων και Επαρχιακών Συλλογικών Οργάνων	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

* Προΐσταται εκπαιδευτικός που τοποθετείται, μετά από πρόταση Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή Π.Υ.Σ.Δ.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218/1994 και του άρθρου 19 του Ν.1566/1985.

Άρθρο 31

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων που τυχόν περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Ο παρών Οργανισμός επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Κυκλάδων με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Στον Πρόεδρο του Νομαρχιακού Συμβουλίου αναθέτουμε τη δημοσίευση και στο Νομάρχη την εκτέλεση του παρόντος Οργανισμού.

Ο παρών να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 12 Απριλίου 1995

Ο Πρόεδρος
του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΕΙΒΑΔΑΡΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ